



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๖๒๕-๑๐๒๗ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานในการปิดประกาศหรือปลดประกาศและพยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment) นั้น

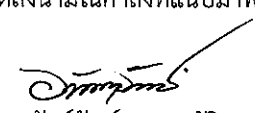
งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนประกาศ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
๒. ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๓. ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๔. ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๕. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ และพยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนดดังต่อไปนี้

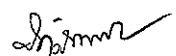
๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร
  - ๑.๑ นางทรัพย์ทวี สิงห์หา ตำแหน่ง เกษตรชำนาญการพิเศษ
  - ๑.๒ นางสาวลภัสสรดา ณรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ  
นายธนพิพัทธ์ ศรีเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป ๒๒
๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ
  - ๓.๑ นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
  - ๓.๒ นายอนุพงษ์ จินนัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้


  
(นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ)  
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางสาวลภัสสรดา ณรินทร์)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/เห็นชอบ

  
(นายวสันต์ พนธรา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า



คำสั่งโรงพยาบาลตากฟ้า

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ  
และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่กำหนด โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนประกาศ ดังนี้

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลางไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

๑.๑ นางทรัพย์ทวี สิงห์หา ตำแหน่ง เกสซ์กรชำนาญการพิเศษ

๑.๒ นางสาวลภัสสรดา ณรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ รวบรวมประกาศทุกประกาศ แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศทันทีในวัน

ประกาศ

๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

นายธนະพิพัทธ์ ศรีเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ๒

มีหน้าที่

- บันทึกทะเบียนประกาศทุกประกาศ โดยบันทึกรายการลงในทะเบียนประกาศทันทีที่ได้รับประกาศ/หรือสำเนาประกาศนั้น แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามทะเบียนประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่ก่อนการให้เอกสารตามที่ประกาศกำหนด

- ให้ผู้ปิดประกาศ ปิดประกาศทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดำเนินการดังนี้

( ) ลงชื่อและวันเดือนปีที่รับมอบในทะเบียนประกาศ

( ) ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิด

ประกาศ

/นำประกาศ...

( ) นำประกาศไปปิดประกาศที่บอร์ดปิดประกาศ

( ) ถ่ายภาพขณะปิดประกาศแล้วส่งให้งานพัสดุ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- ปลดประกาศที่ได้รับการแต่งตั้งปลดประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลด

ประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนพร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐานประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนพร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

๓. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

๓.๑ นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิ์น้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๒ นายอนุพงษ์ จินนุ้ย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวสันต์ พนธรา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากฟ้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๖๒๔ ๑๐๒๗ ต่อ. ๑๑๗, ๑๑๘.

ที่ นว ๐๐๓๓.๓๐๑ /พิเศษ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

ด้วย งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า มีความประสงค์นำคำสั่งโรงพยาบาลตากฟ้า เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ หรือปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอนันต์วัฒน์ พูลสมบัติ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติฯ

(นางสาวลภัสรดา ณรินทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

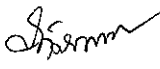


เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายวสันต์ พนธรา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า

แบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลตากฟ้า

<b>ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
<p>ชื่อหน่วยงาน งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากฟ้า วัน/เดือน/ปี ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. บันทึกข้อความการดำเนินงานในการปิดประกาศหรือปลดประกาศและพยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ ๔. คำสั่งโรงพยาบาลตากฟ้า เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดปิดประกาศ หรือปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : .....</p>	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>   ..... (นางสาวลภัสสรดา อนรินทร์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>   ..... (นายวสันต์ พนธารา) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากฟ้า วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>   ..... (นายอนันต์ ทองคำ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖	